

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ  
Z POUCZENIAMI**

<b>WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI</b>		<b>Data wpływu</b> (wypełnia komornik)
<b>Pouczenie</b>		
<p>1. Wniosek należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do wniosku należy dołączyć załączniki.</p> <p>4. W przypadku gdy treść nie mieści się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.</p> <p>5. Jeżeli w rubryce występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p>		
<b>1. Komornik sądowy, do którego jest składany wniosek o wszczęcie egzekucji</b>		
<b>1.1. Sąd rejonowy, przy którym działa komornik</b>	<b>1.2. Imię i nazwisko komornika oraz adres kancelarii komorniczej</b>	
<b>2. Wierzyciel</b>		
2.1. Imię i nazwisko lub nazwa		
2.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby wierzyciela i adres (można dodatkowo podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej)		
2.3. Numer PESEL lub NIP wierzyciela będącego osobą fizyczną, a jeżeli wierzyciel nie jest osobą fizyczną, należy wskazać jego numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile wierzyciel jest obowiązany do jego posiadania.		
2.4. Adres wierzyciela do doręczeń, jeżeli jest inny niż wskazany w rubryce 2.2. Jeżeli wierzyciel jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy także wskazać adres do korespondencji wpisany do tej ewidencji.		

<p>2.5. Numer rachunku lub numery rachunków, na które należy przekazać wyegzekwowane środki pieniężne. Można też podać dodatkowe dane potrzebne do przelewu. W razie niewskazania numeru rachunku środki pieniężne będą przekazywane przekazem pocztowym.</p>	
<p><b>3. Przedstawiciel ustawowy wierzyciela. Pełnomocnik wierzyciela</b> (należy wypełnić, gdy wniosek składa przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik wierzyciela)</p>	
<p>3.1. Imię i nazwisko lub nazwa</p>	<p>3.2. Adres do doręczeń, jeżeli jest inny niż wskazany w rubryce 2.2. lub 2.4. (można dodatkowo podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej)</p>
<p><b>4. Dłużnik</b></p>	
<p>4.1. Imię i nazwisko lub nazwa</p>	
<p>4.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby dłużnika i adres. Jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy też podać adres do korespondencji wpisany w tej ewidencji. Można też podać numer PESEL lub NIP dłużnika będącego osobą fizyczną, a jeżeli dłużnik nie jest osobą fizyczną – numer dłużnika w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile numery te są znane wierzycielowi.</p>	
<p><b>5. Dochodzona wierzytelność</b></p>	
<p><b>5.1. Tytuł wykonawczy</b></p>	
<p><b>5.1.1. Oznaczenie tytułu egzekucyjnego.</b> Należy wskazać rodzaj tytułu (np. wyrok, postanowienie, nakaz zapłaty, ugoda, akt notarialny), organ lub podmiot, który wystawił tytuł, datę jego wydania lub sporządzenia oraz sygnaturę lub numer.</p>	<p><b>5.1.2. Informacje dotyczące klauzuli wykonalności.</b> Należy wskazać sąd, który nadał klauzulę wykonalności, datę postanowienia oraz sygnaturę akt sprawy, jeżeli jest inna niż sygnatura tytułu egzekucyjnego.</p>

<b>5.2. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących należności pieniężnych:</b>
5.2.1. Należność główna:
5.2.2. Odsetki: rodzaj odsetek (ustawowe, ustawowe za opóźnienie, ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, umowne, jak dla zaległości podatkowych*) kwota, od której mają być naliczane odsetki: <b>za okres od dnia</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>do dnia</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.2.3. Koszty postępowania sądowego:
5.2.4. Koszty postępowania klauzulowego:
5.2.5. Pozostałe należności (wskazać rodzaj i wysokość):
<b>5.3. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących świadczeń niepieniężnych</b> (należy wypełnić tylko w przypadku dochodzenia tego rodzaju świadczenia)
<b>5.3.1. Opis świadczenia.</b> W przypadku egzekucji świadczeń niepieniężnych, należy podać, jakie świadczenie lub świadczenia mają zostać wyegzekwowane zgodnie z treścią tytułu wykonawczego (np. wydanie rzeczy, opróżnienie lokalu).
<b>6. Składniki majątkowe dłużnika, z których prowadzona ma być egzekucja świadczeń pieniężnych.</b> Wypełnić w razie dochodzenia należności pieniężnych. Wskazanie składników majątkowych dłużnika nie jest obowiązkowe. W razie ich niewskazania, komornik jest obowiązany ustalić składniki majątkowe dłużnika. Wszczęcie egzekucji z nieruchomości, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, użytkowania wieczystego, ułamkowej części nieruchomości albo ze statku morskiego wpisanego do rejestru okrętowego jest jednak dopuszczalne tylko wtedy, gdy wierzyciel zgłosi wniosek o wszczęcie egzekucji z takiego składnika majątkowego. Wierzyciel może też żądać przeprowadzenia egzekucji wyłącznie ze składników majątkowych wymienionych we wniosku.
<b>6.1. Nieruchomość dłużnika</b> (należy opisać nieruchomość, z której ma być prowadzona egzekucja, podać jej położenie i adres; można wskazać numer księgi wieczystej oraz sąd prowadzący księgę wieczystą; należy też wskazać, czy dochodzona wierzytelność jest zabezpieczona hipoteką ustanowioną na opisanej nieruchomości):

<p><b>6.2. Inne składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja</b> (można oznaczyć rodzajowo składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja, np. z rachunku bankowego lub z rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub z wynagrodzenia za pracę; w miarę możliwości należy podać dane umożliwiające identyfikację wskazanych składników majątkowych, np. w razie wskazania ruchomości dłużnika można je wymienić i wskazać miejsce, w którym się znajdują, w razie wynagrodzenia za pracę, podać dane pracodawcy, a w przypadku egzekucji z rachunku bankowego lub z rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – podać nazwę banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której jest prowadzony rachunek dłużnika):</p>	
<p><b>6.3. Żądam przeprowadzenia egzekucji wyłącznie z wymienionych wyżej składników majątkowych: tak / nie*</b></p>	
<p><b>7. Załączniki</b> (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku)</p>	
<p>1) tytuł wykonawczy,  2) pełnomocnictwo (o ile został ustanowiony pełnomocnik) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,*  3) dokument lub dokumenty wykazujące umocowanie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną,*  4) oświadczenie o wyborze komornika,*  5) inne (podać jakie): <input type="text"/></p>	
<p><b>8. Imię i nazwisko</b> (czytelne) osoby lub osób składających wniosek <b>oraz podpis</b></p>	<p><b>9. Miejscowość i data</b></p>

### POUCZENIE

- Formularze są dostępne w kancelariach komorniczych, budynkach sądów rejonowych i okręgowych oraz w Internecie pod adresami [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl), [www.komornik.pl](http://www.komornik.pl) oraz na stronach internetowych sądów rejonowych, sądów okręgowych i kancelarii komorniczych.
- Wniosek nie musi być złożony na formularzu (art. 796 § 1 zd. 2 k.p.c.).
- Wniosek należy złożyć w kancelarii właściwego komornika albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą) do kancelarii tego komornika. Zgodnie z art. 165 § 2 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c., nadanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do komornika (datą wniesienia jest data nadania).
- Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków pisma (art. 130 § 1 k.p.c. w zw. z art. 13 § 2 k.p.c.).
- Wniosek składa się do komornika sądowego, który ma prowadzić egzekucję. Właściwość komornika wynika z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- Wierzyciel ma prawo wyboru komornika na obszarze właściwości sądu apelacyjnego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyborze komornika (art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych).
- Zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, wybór komornika jest wyłączony w sprawach o egzekucję z nieruchomości, wydanie nieruchomości, wprowadzenie w posiadanie nieruchomości, opróżnienie pomieszczeń, w tym lokali mieszkalnych, z osób lub rzeczy oraz w sprawach, w których przepisy o egzekucji z nieruchomości stosuje się odpowiednio (np. w razie egzekucji z użytkowania wieczystego albo spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego). Do prowadzenia egzekucji w takich sprawach wyłącznie właściwy jest komornik działający przy sądzie rejonowym, w którego okręgu jest położona nieruchomość.